

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства
меліорації та рибного господарства у
Кіровоградській області

«_____» _____ 2021 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Погодження змін і доповнень до Режимів рибогосподарської експлуатації
водних об'єктів

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, 64/53 м. Кропивницький
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 обідня перерва з 12:00 до 12:45
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (0522) 32-08-51 адреса електронної пошти kr.rp@darg.gov.ua веб-сайт http://www.kr.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
6.	Місцезнаходження	вул.Архітектора Паученка, 41/26 м. Кропивницький
7.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00 без обідньої перерви
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс (0522) 30-87-90 050-377-7022 адреса електронної пошти cnap@krmr.gov.ua веб-сайт https://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17

10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах (далі – Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	1) Науково-біологічне обґрунтування (далі – НБО) щодо змін і доповнень до Режиму рибогосподарської експлуатації водних об'єктів (далі – Режим); У разі подачі НБО уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня отримання територіальним органом Держрибагентства НБО про погодження змін і доповнень до Режиму.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Зауваження до змісту НБО.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або відмова у погодженні змін і доповнень до Режиму.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.

Головний спеціаліст відділу іхтіології,
регулювання рибальства та меліорації

Оксана РОМАНОВА